

2024年度
人間工学専門資格認定試験
認定人間工学プラクティショナー 応募要領

2024年度の日本人間工学会 認定人間工学プラクティショナーの書類審査受験の応募要領は以下のとおりです。

記

1. 受験資格

人間工学に関する専門教育科目*1を2単位以上、あるいは企業研修等で同等の教育を受けており、かつ人間工学の実際的な応用に関する実務経験2年以上を有する者。

*1：申請する「人間工学に関する専門教育」は、「人間工学の原理」、「人間の特性」、「人間の特性の測定・評価」のいずれかに関する専門課程を**2単位以上**含む必要があります。

人間工学の原理	人間工学の哲学と倫理、人間工学の歴史、人間工学の応用分野などの人間工学の背景に関する知識
人間の特性	生活・産業場面における人間の行動・パフォーマンスに関わる基本的特性に関する知識
人間の特性の測定・評価	人間の特性（行動・パフォーマンス、生理・生化学的、形態・姿勢等）の測定・評価に関する知識

・日本人間工学会会員である必要はありません。

2. 応募書類

書類審査のために提出いただく応募書類は次のとおりです。それぞれ定められた書式に従い記入し、電子データ（PDF）にてメールで提出してください。メール添付のPDFファイルの容量が**3MB以上**になる場合には、大容量ファイル送信サービスにて提出もしくはCD-R等に焼いて郵送で提出することも可とします。※送付するPDFには必ずPWを付与してください

応募書類は、日本語または英語のいずれかで作成してください。

これらの書式はホームページからダウンロードできます。

<https://www.ergonomics.jp/cpe/exam-info/download>

応募書類の記入方法につきましては「申請書類の書き方」をホームページに掲載していますので、そちらを参考にしてください。

ご提出いただいた応募書類(本人確認のための写真を含む)に記載された個人情報(本審査のためだけに使用し、審査上知り得た秘密は厳守し、他の目的には一切使用しないことを申し添えます)。

【提出書類の種類】

A-1 日本人間工学会認定 人間工学専門資格 認定試験受験申込書

B-1 経歴書

C-1 大学・大学院等における専門教育受講歴及び取得学位

C-2 その他の人間工学専門教育受講歴

C-3 企業内研修等(研修、トレーニング、研究会、勉強会など)の受講概要

「企業内研修等の内容がわかる資料」も別途提出してください。

C-3(その2) 企業内研修等の受講履歴

D-1 人間工学の実践に関する業務歴

D-2 業務歴整理シート

その他 受講年度のシラバス(科目の内容を証明できるもので、講義要目・授業概要等を含む)
成績証明書(修得科目名がわかるものであれば、単位取得証明書でも可)

受験資格によって提出いただく書類が異なります。詳細は「応募チェックリスト」を参照にしてください。

3. 応募受付

上記の応募書類を含め、下記のチェックリストに示す関連書類すべてを電子データ化(PDF:PW付)し、提出先 E-mail アドレスへご送付ください。後日、受領メールをお送りします。

応募は随時受け付けますが、応募書類の到着時期により審査日程が異なります。

ご提出いただいた応募書類は、原則として返却しません。また、応募書類に不足がある場合は、受理されないことがあります。

4. 応募受理

ご提出いただいた応募書類をもとに事前確認を行います。事前確認の結果、応募資格を満たすことが確認されると、応募受理通知と受験料の振り込み依頼メールが送付され、審査が開始されます。

5. 受験料

10,000円

*必ず期日までにお支払いください。振込手数料はご負担ください。

6. 有効期限

資格の有効期限は5年間です。更新の際には、所定の手続きが必要です。

7. 登録手数料

10,000円

8. 会費（5年分一括支払い）

10,000円

（認定人間工学プラクティショナーとして認定されるには、合格された後に認定機構にご登録いただき、年会費をご納入いただく必要があります）

9. その他

審査開始から審査終了まで約3ヶ月を目処にしています。

応募チェックリスト

※受験資格によって提出いただく書類が異なります

*は提出必須

提出するもの		チェック	
		プラクティショナー	
		教育歴+ 業務歴	企業研修等 +業務歴
A-1	日本人間工学会認定 人間工学専門資格 認定試験受験申込書	*	*
B-1	経歴書	*	*
C-1	大学・大学院等における専門教育受講歴及び取得学位	*	
C-2	その他の人間工学専門教育受講歴		
C-3	企業内研修等（研修、トレーニング、研究会、勉強会など） の受講概要		*
C-3 (その2)	企業内研修等の受講履歴		*
D-1	人間工学の実践に関する業務歴	*	*
D-2	業務歴整理シート	*	*
その他	受講年度のシラバス	*	
	成績証明書（単位取得証明書）	*	
	企業内研修等の内容がわかる資料		*

※応募前に必ずご確認ください

C-1を提出する方は、C-1に記載した科目とシラバスの科目名、受講年度、単位数が合致していることを必ずご確認の上ご応募ください。合致していない場合、審査の開始が遅れる場合があります

【問い合わせ及び提出書類送付先】

一般社団法人日本人間工学会 人間工学専門家認定機構 事務局

E-mail : cpe@ergonomics.jp

〒160-0011 東京都新宿区若葉 1-10 大洋ビル 4C

Tel:03-6380-6730 <https://www.ergonomics.jp/cpe/>