

A-1. 日本人間工学会認定 人間工学専門資格 認定試験受験申込書
The JES Certification Program for Professional Ergonomists: Application Form

受験区分 認定人間工学プラクティショナー
 Examination division JES Certified Ergonomics Practitioner

Name	Last Name	Middle Name	First Name
ふりがな 氏名 ローマ字			
所属 Affiliation			
役職 Job Position			
所在地 Business Address	〒		
電話番号 Business Phone			
人間工学の中での 専門分野 Areas of Discipline			
自宅住所 Home Address	〒		
電話番号 Home Phone			
書類送付先 Shipment	<input type="checkbox"/> 所属組織 Office <input type="checkbox"/> 自宅 Home		
連絡先電子メール E-mail	@		

以下の申請内容に虚偽がないことを宣誓します。
 I hereby affirm the above to be correct and true in every detail.
 (氏名 Name)

申請する「人間工学専門科目」は、「人間工学の原理」、「人間の特性」、「人間の特性の測定・評価」のいずれかに関する専門課程を **2 単位以上** 含む必要があります。

C-1. 専門教育受講履歴、取得学位及び関連単位習得表

<人間工学専門科目単位習得表>

指定の教育機関において習得した人間工学専門科目について記入してください。なお「人間工学専門科目」とは、人間工学の専門知識・能力（申請書類の書き方 表 1 参照）を習得することを目的として開講される科目を指します。単位数は、成績証明書（単位取得証明書）に記載された通りに記入してください。

List all the ergonomics courses.

	授業科目名 Title of Course	習得した専門 能力・知識 Types of Knowledge (Table 1)	授業形態 Types of Course	単位数 No. of Unit	受講年度 または学年 Year or School Year
1			<input type="checkbox"/> 講義, <input type="checkbox"/> 演習 Lecture Exercise <input type="checkbox"/> 実験, <input type="checkbox"/> 輪講 Experiment <input type="checkbox"/> 他 _____ Others (Specify)		
2			<input type="checkbox"/> 講義, <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験, <input type="checkbox"/> 輪講 <input type="checkbox"/> 他 _____		
3			<input type="checkbox"/> 講義, <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験, <input type="checkbox"/> 輪講 <input type="checkbox"/> 他 _____		
4			<input type="checkbox"/> 講義, <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験, <input type="checkbox"/> 輪講 <input type="checkbox"/> 他 _____		
5			<input type="checkbox"/> 講義, <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験, <input type="checkbox"/> 輪講 <input type="checkbox"/> 他 _____		
6			<input type="checkbox"/> 講義, <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験, <input type="checkbox"/> 輪講 <input type="checkbox"/> 他 _____		
7			<input type="checkbox"/> 講義, <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験, <input type="checkbox"/> 輪講 <input type="checkbox"/> 他 _____		
8			<input type="checkbox"/> 講義, <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験, <input type="checkbox"/> 輪講 <input type="checkbox"/> 他 _____		
9			<input type="checkbox"/> 講義, <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験, <input type="checkbox"/> 輪講 <input type="checkbox"/> 他 _____		
10			<input type="checkbox"/> 講義, <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実験, <input type="checkbox"/> 輪講 <input type="checkbox"/> 他 _____		
単位数合計					

(次のページに続く)

C-1. (つづき)

<専門教育受講履歴>

大学及び大学院等における教育受講履歴をすべて記入してください。

List All Educational Records. Add sheets if there is not enough space.

	卒業学校名 (大学／大学院等) School	学部・学科／ 研究科・専攻 Faculty/Major	講座／研究室 ゼミ等 Course	入学年 Year of Admission	卒業年 Year of Graduation
1					
2					
3					
4					
5					

<人間工学関連の学位及びその概要>

人間工学関連の研究において習得した学位（学士、修士、博士）をすべて記入してください。またその学位を習得した時の論文のタイトルとその概要を説明してください。なお研究内容が人間工学分野でない場合には、記入されなくても結構ですが、C-1で「卒業研究」を申請した場合は必ず記入してください。

List all the awarded academic degrees. Those which are not relevant to ergonomics should be excluded. Please fill in when applying for "graduation research" at C-1.

	大学名 School	学位区分 Degree	論文タイトルとその概要 The Title of Paper and Summary	指導教官名 Supervisors	取得年 Year of Acquisition
1					
2					
3					

C-2. その他の人間工学専門教育受講履歴

指定の教育機関以外において受講した人間工学に関する教育履歴を記入してください。受講科目名、その概要、主催、受講時間等詳細に記入してください。単位換算の欄は、2 時間 0.2 単位（端数切捨て）として換算し、記入してください。

List all other courses relevant to ergonomics. Assign 0.2 unit for a two-hour course.

No.	受講科目及び概要 Title of Course and Summary	開催場所／主催 Place Where Course Was Given	受講時間 Length of Course (Hours)	受講 年月日 Date	単位換算 No of Units Equivalent
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合計単位換算					

C-3. 企業内研修等（研修、トレーニング、研究会、勉強会など）の受講概要

No.	
企業内研修等の名称	
主宰者の名称	
開催期間	年 月 日～ 年 月 日
参加者数（概数で可）	人
研修等の目的と全体の概要	
この研修等に参加したことを証明できる方 ※1	所属： 担当者氏名： 電話番号：
使用テキスト ※2	書名： 著者： 出版社：

※1 応募者が当該研修等に参加し成果を上げたことの、主宰者による証明資料がある場合は別途ご提出ください。

※2 当該研修等の内容がわかる資料をご提出ください。（例：各研修の内容についてのテキストコピー等）

☆ この書類と一組になるように、必ず C-3(その 2)も作成してください。

☆ その他必要と思われる資料や書類を作成されても結構です。

C-3 (その2). 企業内研修等の受講履歴

C-3に記載した企業内研修等について、その受講履歴を詳細に記入してください。

企業内研修等の名称 _____

No.	受講年月日	実施場所	受講概要	受講時間
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
受講時間の合計				
換算単位数 (合計時間の10分の1、端数切捨て)				

D-1. 人間工学の実践に関する業務歴 Ergonomic Practices

人間工学を専門として実践した業務・プロジェクトの履歴の詳細を記入してください。「人間工学を専門として実践した業務・プロジェクト」とは、例えば次のような業務を指します。List ergonomic practices (i.e., projects), which involve the following types of jobs.

1. 人間工学に関する情報の収集と分析 Information Collection and Analysis
2. 人間工学に基づく実験、意匠や設計、評価 Experiments, Design, and Evaluation
3. 人間工学の視点からの提言、助言、指導、情報提供 Consultation
4. 人間工学に関する教育、訓練 Education and Training

まず、様式D-1に業務・プロジェクト名、実施期間、概要、申請者が果たした役割、実践した人間工学の専門知識・能力、実践した形態について記入し、これを手順に沿って実務経験期間に換算してください。ページ数が不足する場合はコピーしてお使いください。Please enter the details of your project in Form D-1.

すべての業務歴を記入した後、様式D-2の業務歴整理シートを使って合計を算出してください。実務経験期間の計算において有効となるのは、業務・プロジェクトに要した時間の中で人間工学に関する業務の時間(単位は月)に限ります。この合計が受験資格を満足していることを確認してください。また、同一年に実施した人間工学業務の%割合の合計が100%を超えた場合は、100%にカットして業務時間(月数)を求めてください。つまり1年間の業務時間の上限を12ヶ月とします。After filling all the forms, use Form D2 to calculate the total number of months dedicated to ergonomics jobs. Note that the total must be more than 120 months. Also note that the total of job months calculated for each year is suppressed to 12, when a calculated value exceeds 12.

なお、人間工学の専門知識・能力の分類については、次の表を参照してください。Refer to the following table for type of ergonomics knowledge.

項目 Knowledge Type	内容 Explanations
人間工学の原理 Ergonomics Principles	人間工学の歴史、人間工学の哲学と倫理、人間工学の応用分野などの人間工学の背景に関する部分 Related to History, Philosophy, and Ethics of Ergonomics. Background of Ergonomics Such As Application Areas.
人間特性 Human Characteristics	生活・産業場面における人間の行動・パフォーマンスに関わる基本的特性に関する部分 Related to Basic Characteristics of Human Behaviors and Performances in Daily Lives and Work Environments
人間の特性の測定・評価 Measurement and Evaluation of Human Characteristics	種々の人間の特性すなわち行動・パフォーマンス、生理・生化学的、形態・姿勢等の測定・評価に関する部分 Related to Measurement and Evaluation of Various Human Characteristics Such As Behavioral, Performance, Physiological and Biochemical Characteristics
環境特性 Environmental Conditions	生活・産業場面における人間の行動・パフォーマンスに影響を及ぼす基本的環境特性に関する部分 Related to Basic Environmental Characteristics Which Influence Human Behavior and Performances in Daily Lives and Work Environments
人間工学の応用 Ergonomic Applications	生活・産業場面で人間が使用する機器の設計、インターフェイスの設計、システムの設計、組織・職務形態の設計、生活・街づくり並びに安全・健康・福利に関する応用性の高い部分 Related to Various Application Areas Such As Design of Equipment, Interfaces, Systems Used in Daily Lives, Design of Work Environments, Organizational Design, Job Design, Civil Engineering, and Applications in Safety, Health and Welfare
人間工学評価 Ergonomic Evaluation	人間工学の統合原理に基づく実地的な応用場面における使いやすさ、働きやすさ、安全性、生産性、適応性などからの分析・評価に関する基礎的知識 Related to Knowledge of Analysis and Evaluation of Usability, Safety, Productivity, Adaptability in Real Work Environments

D-1 人間工学の実践に関する業務歴 Ergonomic Practices

No. 業務・プロジェクト名 Title of Job/Project	
開始(年 月) ~終了(年 月) From Year/Month to Year/Month	
期間 (ケ月) -> ① Duration (Month)	
この業務・プロジェクトが当該時期の業務全体で占めた割合 ()% ->② %Fraction of The Project in Given Time Window (%)	
所属機関名 [実施時] Affiliation	
所属部署名 [実施時] Branch/Section	
この業務歴を証明できる方の 氏名と連絡先 Reference	氏名 : 電話番号 : Name Phone 所属 : Affiliation
プロジェクトのメンバー構成 と役割分担 Project Organization and Role Allocations	
本人の役職名 [実施時] Job Title	
人間工学業務・プロジェクトの概要 Summary of The Project :	

No. 業務・プロジェクト名 Title of Job/Project	
---	--

この業務・プロジェクトで申請者が果たした役割
The Role Played in The Project

実践した人間工学の 専門知識・能力 (どのように実践したのかを具体的に記述すること) Types of Knowledge	I. 人間工学の原理 Ergonomics Principles	
	II. 人間の特性 Human Characteristics	
	III. 人間の特性の測定・評価 Measurement and Evaluation of Human Characteristics	
	IV. 環境特性 Environmental Characteristics	
	V. 人間工学の応用 Ergonomic Applications	
	VI. 人間工学評価 Ergonomic Evaluation	
実践した業務の形態 (該当するものをチェック、複数回答可) ⇒ Types of Jobs (Check All That Apply)	<input type="checkbox"/> 設計 Design <input type="checkbox"/> 評価・テスト Evaluation <input type="checkbox"/> 分析 Analysis <input type="checkbox"/> 教育 Education <input type="checkbox"/> その他 Others (Specify)	
人間工学の割合を記入 ⇒ %Fraction of Ergonomic Jobs (%)	人間工学業務の割合 () % →③	
人間工学実務経験期間 Calculated Job Months (Month)	① × ② × ③ = ()ヶ月	

委員会使用欄

D-2 <業務歴整理シート Calculation of Months of Job Experiences>

No.	業務・プロジェクト名 Title of Jobs/Projects	①	②	③	④	使用した専門知識・能力 (該当するものに○をつける) Types of Knowledge Used in The Project (Check)						
		業務期間 (ヶ月) Project Duration (Month)	全体に占める 割合(%) %Fraction of The Project	人間工学業 務割合(%) %Fraction of Ergonomic Works in The Project	実務経験期間 =①×②×③ Calculated Months Dedicated to Ergonomics	I	II	III	IV	V	VI	
合計 Total												

委員会使用欄



人間工学業務歴 合計月数 _____ ヶ月 (各業務の④の合計)
Total Ergonomic Job Months (Month)